**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 40»**

**Приказ**

от «29» января 2020 г. № 60

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками**

**и знаками делового гостеприимства**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа № 40»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

Приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 40» (Приложение № 1).
2. Работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 40» обеспечить соблюдение общих требований к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 40 Л.В.Косарева

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 1

к приказу по МБОУ ООШ № 40

от 29.01.2020 г. № 59/1

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 40»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

(далее Правила) в МБОУ ООШ № 40 (далее - Школа) разработаны на основе Федерального

закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии

коррупции» и определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и

принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости

от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового

гостеприимства, представительских мероприятий в Школе;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области

подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство,

представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой

вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

11 ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО

ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские

мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой

вежливости в ходе деятельности Школы.

2.2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или

принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы

на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памятными

датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие,

попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных

решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью

- не создавать репутационного риска для Школы, работников в случае раскрытия

информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса

деловой этики и другим внутренним документам школы, действующему законодательству

и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны

понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании

делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в

развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую

сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных

обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

* 1. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков,

оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать

впечатление о влиянии, на принимаемые Школой решения и т.д.

* 1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники

обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать

в тех или иных представительских мероприятиях.

* 1. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и

представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо

от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

* 1. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время

прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к

работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-

правового характера.