**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 40»**

**Приказ**

от «29» января 2020 г. № 59

**Об утверждении антикоррупционных**

**обязанностей работников МБОУ ООШ № 40**

**и специальных обязанностей для лиц,**

**замещающих должности с коррупционными рисками**

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

 Приказываю:

1. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников МБОУ ООШ № 40 и специальные обязанности для лиц, занимающих должности с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Работникам МБОУ ООШ № 40 обеспечить соблюдение общих и специальных антикоррупционных обязанностей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 40 Л.В.Косарева

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 1

Общие антикоррупционные обязанности работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

 «Основная общеобразовательная школа № 40» (далее МБОУ ООШ № 40)

и специальных обязанностей для лиц, замещающих должности

с коррупционными рисками

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушениях в интересах или от имени организации.
3. Незамедлительно информировать директора, руководство МБОУ ООШ № 40 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать директора, руководство МБОУ ООШ № 40 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Сообщить директору МБОУ ООШ № 40 или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

 В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

 Исходя из положения статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор , заключаемый с работником при приёме его на работу в МБОУ ООШ № 40, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

 Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре МБОУ ООШ № 40 вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.