

Утвержден:  
Постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 05.09.2014 года № 2251

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 40»

г.о.Первоуральск

2014



## 1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №40» (в дальнейшем Школа) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Первоуральск, осуществляющим оказание муниципальных услуг в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 40» создано путем изменением типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 40» Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 05.09.2014г. № 2257.

1.3. Полное наименование учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 40».

Сокращенное наименование - МБОУ ООШ № 40. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация..

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 623143 Свердловская область, г.Первоуральск, с.Битимка, ул. Паром, 24а.

Фактический адрес: 623143 Свердловская область, г. Первоуральск, с.Битимка, ул. Паром, 24а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является городской округ Первоуральск.

1.7. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия собственника имущества (Учредителя) Школы осуществляют Администрация городского округа Первоуральск, Управление образования городского округа Первоуральск.

1.8. Школа является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства в части реализации федеральных программ.

1.9. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
- обучение, воспитание обучающихся в ходе реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;



- реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах обучающихся, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения;
- организация бесплатного подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;
- услуги по питанию обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых она создана.

2.5. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- реализации дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений;
- оказание консультационных, информационных услуг;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- транспортное обеспечение;
- организация и бесплатная перевозка обучающихся до Школы и обратно
- реализацию товаров созданных (произведенных) Школой;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками и обучающимися Школы;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- реализацию результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них.
- сдача имущества в аренду;
- предоставление транспортного средства в аренду с водителем;
- присмотр и уход за обучающимися во внеурочное время;
- организация детских праздников;
- организация и проведение лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,5 лет до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (п.2.5. настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школой.



Школа обязана предоставить сведения о таком имуществе в Администрацию городского округа Первоуральск.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора по согласованию с коллегиальными органами, предусмотренными главой 4 Устава.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Виды реализуемых общеобразовательных программ;

Школа реализует:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), направленную на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), направленную на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)
- общеобразовательную программу дополнительного образования детей по направленностям: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; военно-патриотической; социально-педагогической, экономической; эколого-биологической.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.3. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Образовательные программы Школы осваиваются как в Школе, так и вне Школы (семейное образование, самообразование). Образовательные программы могут быть реализованы посредством сетевых форм, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании Положений об организации образования обучающихся в различных формах.

### **4. Управление образовательной организацией**

4.1. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Школы осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;



- Управление образования городского округа Первоуральск, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя Школы:

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность директора Школы, освобождает его от должности, применяет к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Школы.
- закрепляет за Школой необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- осуществляет согласование передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации Школы;
- изымает и (или) отчуждает имущество, закреплённое за Школой, в случае признания такого имущества излишним, неиспользуемым, а также используемым не по назначению;
- осуществляет полномочия по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, а также приобретенного Школой за счет собственных средств;

4.3. Управление образования городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя Школы:

- согласует структуру Школы;
- заключает трудовой договор с руководителем, вносит в него изменения;
- реализация иных полномочий, закрепленных в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

4.4. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальностью.

4.5. Руководство Школой осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с начальником Управления образования городского округа Первоуральск.

С директором заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

4.7. Компетенция директора:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- планирует, организует и контролирует деятельность Школы, образовательно-воспитательный процесс; отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Школы, распоряжается имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- открывает счета в органах казначейства в части реализации федеральных программ, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Первоуральск, распоряжается имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, ус-



тановленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Школы;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности между работниками Школы, заключает с ними трудовые договоры;
- издаёт приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- утверждает штатное расписание на основании согласованной с Управлением образования структурой Школы, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании Положения об оплате труда;
- утверждает локальные акты Школы и годовой календарный учебный график Школы;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

- за возникновение в Учреждении просроченной кредиторской задолженности сверх предельно допустимых значений, установленных постановлением Администрации городского округа Первоуральск, превышение указанных предельно допустимых значений влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем в одностороннем порядке по инициативе работодателя;

- должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.9. Коллегиальными органами Школы являются Совет образовательного учреждения, Попечительский совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления Школы регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Школы решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы. (вынести на первое место)

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- рассматривает и принимает Устав Школы, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующие деятельность Школы;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11. В целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления учреждением создаётся Управляющий Совет Школы (далее Совет).



#### Компетенция Совета:

- участвует в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- утверждает директора по согласованию с учредителем;
- рассматривает жалобы и заявления родителей обучающихся на действие педагогических работников Школы;
- заслушивает отчеты (публичный доклад) директора Школы по итогам учебного года;
- содействует внедрению инноваций в Школе, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- ходатайствует о награждении и премировании работников Школы;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете Школы.

4.12. Совет формируется на паритетной основе с использованием процедур выбора, делегирования и кооптации.

4.13. Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся Школы, представители работников Школы.

4.14. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа директора Школы и назначении представителя Учредителя в Совет.

4.15. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

4.16. На основании протокола процедуры кооптации директором Школы издаётся приказ о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утверждённым в полном составе.

4.17. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

4.18. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

4.19. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой (годовой) аттестации, выпуск обучающихся из Школы;
- прекращение образовательных отношений;
- награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение ходатайства директора Школы о выдвижении педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Педагогическом совете.

4.20. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.21. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов - совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом,



который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Школы. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

4.22. При Педагогическом совете Школы могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Школы.

4.23. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

4.24. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности классных Советов родителей;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме и оказание помощи социально незащищённым обучающимся;
- обсуждение образовательной программы и программы развития Школы, локальных нормативных актов Школы, регулирующих организацию образовательного процесса, права и законные интересы обучающихся и их родителей, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством Школы, контроля за организацией питания и охраной здоровья обучающихся;
- об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Школы. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Школы, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- выдвижение Школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей.

4.25. В Школе создаётся на добровольной основе орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о Совете старшеклассников. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся. Совет старшеклассников собирается один раз в месяц. Непосредственное руководство Советом старшеклассников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- участие в разработке плана общешкольных мероприятий фестиваля «Звездный город» в рамках городского фестиваля «Поколение 21 века»;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- внесение корректив в план мероприятий;
- выдвижение обучающихся школы для награждения по итогам мероприятий в рамках фестиваля;
- освещение итогов мероприятий в выпусках школьной газеты.

4.26. Попечительский совет способствует осуществлению организации предпринимательской и иной деятельности, направленной на получение дополнительного дохода общеобразовательного учреждения. Действия Попечительского совета основываются на действующем законодательстве РФ. Членами попечительского совета могут быть коллективы предприятий и учреждений, в том числе зарубежные, а также частные лица (индивидуальные члены), в том числе и иностранные граждане. В Попечительский совет входит руководитель образовательного учреждения и его заместитель, ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по ре-



комендации общественности, имеющие высокий авторитет в коллективе образовательного учреждения.

Условия и порядок деятельности Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Школы.

К компетенции Попечительского совета Школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие финансированию программы развития Школы на отдельных этапах ее реализации; обеспечение конкретных подпрограмм, определенных попечительским советом как приоритетных, взносами целевого назначения;
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- контролирование расходов финансовых средств;
- формирование предложения по изменению вида и уровней образовательных услуг, в том числе дополнительных, предлагаемых обучающимся;
- содействие внедрению инноваций, проведение экспертной оценки инновационной деятельности;
- финансирование программ повышения квалификации руководства и педагогических работников, в т.ч. и альтернативных курсов;
- организация конкурсов, соревнований, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом от Попечительского совета;
- обеспечение финансовой поддержки детей из малообеспеченных семей (возмещение затрат на посещение групп продленного дня, платных дополнительных образовательных услуг и т.п.);
- участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

## 5. Источники формирования имущества

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач Учреждения предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Первоуральск.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимая Управлением образования.

5.4. Перечень особо ценного имущества определяется Администрацией городского округа Первоуральск.



5.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Глава Администрации городского округа Первоуральск с учетом мнения жителей сельского поселения.

При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатывается руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия администрацией округа Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

6.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный



реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск, копии вышеуказанных свидетельств и копию устава (листа изменений в устав) Учреждения.

## 7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Данная редакция Устава принята  
общим собранием Школы, протокол № 3 от 25.08.2014г.