

Утверждено:
директор МБОУ ООШ № 40

Л.В.Косарева

«15» марта 2022 г.

(приказ от 25.03.2022г. № 155)



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ №40
на 2022- 2024 г.г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов внедрению программы наставничества	1. Продолжить изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2022	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПМО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте МБОУ ООШ № 40. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в	Март - апрель 2022, далее по плану	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ПМО

	<p>О ВОЗМОЖНОСТЯХ И ЦЕЛЯХ целевой модели наставничества</p>	<p>наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 40</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 40». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ООШ № 40. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ № 40». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Директор</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель студент», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа	В течение года	Заместитель директора по УВР

		обучающихся.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	октябрь, далее в течение года	Заместитель директора по УВР

		<p>в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>			
	<p>Организации текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Декабрь 2022	Заместитель директора по УВР	
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Май 2023</p> <p>(по мере необходимости)</p> <p>Май 2023</p> <p>(2024г.)</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель 2023</p> <p>(2024г.)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО</p>

