

Утверждено
приказом директора МБОУ ООШ № 40
от «08» октября 2021 № 390

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования (ФГОС НОО)
основного общего образования (ФГОС ООО)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 40»

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО, ФГОС ООО

Создание Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений
образовательной системы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС НОО, ФГОС ООО педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Октябрь 2021г.
2.	Мониторинг уровня готовности средней школы к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Октябрь 2021г.
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов основной и начальной школы с целью сохранения преемственности ступеней	Октябрь 2021г.
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ноябрь 2021г.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС НОО, ФГОС ООО**

Определение изменений и дополнений в образовательную систему

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
Организационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Организация обсуждения примерной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования	Декабрь 2021г.
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	Февраль-март 2022 г.
3.	Разработка проекта Образовательных программ школы	Декабрь-апрель 2022 г.
4.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	2021-2022 г.
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	декабрь 2021 г.
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	Апрель 2022 г.
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Декабрь-апрель 2022г.
8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти ФГОС НОО, ФГОС ООО	2022-2023 уч.г.
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС		
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО Корректировка и выполнение муниципального задания ФГОС НОО, ФГОС ООО	Декабрь 2021 г.
2.	Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	Сентябрь 2022 г.
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и новыми тарифноквалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Сентябрь 2022 г.
Информационное обеспечение введения ФГОС		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС НОО, ФГОС ООО на страницах сайта школы.	В течение года

2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС НОО, ФГОС ООО в Публичный отчет школы		Июль-август 2022 г.
3.	Проведение педагогических советов, ШМО по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО		По плану школы
4.	Участие администрации школы и педагогических работников в областных и Всероссийских мероприятиях по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО		В течение года
Кадровое обеспечение введение ФГОС			
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей школы		По графику
2.	Участие администрации школы и педагогических работников в обучающих мероприятиях		В течение года
Материально - техническое обеспечение введения ФГОС			
1.	Оборудование классных кабинетов		Август 2022 г.
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы		В течение года

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №3 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

Разработка Основной образовательной программы

Разработка ФГОС НОО, ФГОС ООО с привлечением органов самоуправления

Май-сентябрь 2022 г.

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

**План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2021-2022 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО					
1	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Октябрь 2021г.	Директор школы	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, положение
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС НОО, ФГОС ООО	Январь 2022г	Директор школы, заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО	Приказ, план

3	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Январь-август 2022	Директор школы, заместитель директора по УВР	Поступная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2022 г.	Директор школы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО	Советание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО в школе	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО ШМО школы.	Август 2022 г. (далее - в соответствии с планом школы)	Директор школы, заместитель директора по УВР	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС НОО, ФГОС ООО	Протоколы ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний обучающихся семинаров по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методического сопровождения, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО	Обеспечение научно методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального и основного общего образования школы	Май-сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Создание ООП НОО, ООП ООО	Протоколы педсовета, Рабочей группы, приказ
10	Разработка (на основе БУП) утверждение учебного плана	Май-сентябрь	Директор школы, заместитель	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ

	общеобразовательного учреждения	2022 г.	директора по УВР		
11	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Май-сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Май-сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Май-сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО, педагоги	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	Август-сентябрь 2022 г.	Директор школы	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Диагностические материалы	План ВШК
17	Организация отчетности по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Май 2022 г.	Заместитель директора по УВР		Аналитическая справка
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей	По графику	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС НОО, ФГОС ООО: проблемы и перспективы»	январь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета

4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протоколы ШМО
---	--	-------------------------	------------------	---	---------------

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май-сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы, реализации ООП НОО, ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Август 2022	Директор школы	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООО.	В течение учебного года	Библиотекарь, заместитель директора по УВР	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	Администратор сайта	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение учебного года	Администратор сайта	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО

1	Проведение диагностики готовности школы к введению	Май-сентябрь	Директор школы, заместитель	Получение объективной информации о готовности школы	Диагностическая карта
---	--	--------------	-----------------------------	---	-----------------------

	ФГОС НОО, ФГОС ООО .	2022 г.	директора по УВР	к переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО	
2	Размещение на сайте школы информации о введении НОО, ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	Администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение вг. Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ФГОС ООО)	Июнь-август 2022 г.	Директор школы, администратор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода средней школы на новый ФГОС	апрель 2022 г.	Педагоги школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО всех субъектов образования	Протокол родительского собрания

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе школы

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
			сроки	% выполнения	
	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Педагоги	В течение учебного года	100	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
	Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	Материальнотехническиересурсы	В течение учебного года	80	Изучение документации
	Проект	Образовате	В течение	100	Изучение документации, семинар, педсовет,

	Образовательной программы	лная программа	учебного года		собеседования
4	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО	Устав ОУ, локальные акты	сентябрь	100	Изучение документации
5	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Диагностические работы	В соответствии с планом диагностики	100	Изучение документации, собеседование
6	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	Обучающиеся	В течение учебного года	100	Тестирование
7	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материальными техническими ресурсами	В течение учебного года	В соответствии с графиком поставки учебного оборудования	Постоянно