

Приказ

от «22» 04 2016г.

№ 110

Об утверждении Положения информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 40»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

Приказываю:

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 40» (прилагается).
2. Работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 40» обеспечить соблюдение порядка информирования работодателя.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 40

Л.В. Косарева

Л.В.Косарева

С приказом ознакомлены:

22.04.2016	<i>Суров</i>	<i>И.С. Сурова</i>
22.04.2016	<i>В.П.</i>	<i>В.Н. Бершимова</i>
22.04.2016	<i>В.В.</i>	<i>А.А. Бушакова</i>
22.04.2016	<i>Бенг.</i>	<i>Н.В. Бенгидзе</i>
22.04.2016	<i>Змева</i>	<i>Е.В. Змева</i>
22.04.2016	<i>Маш.</i>	<i>О.А. Машарова</i>
22.04.2016	<i>Сорокин</i>	<i>Н.С. Сорокин</i>
22.04.2016	<i>Евтуф</i>	<i>Е.В. Евтуфова</i>
22.04.2016	<i>Зверев</i>	<i>А.В. Зверев</i>
22.04.2016	<i>Захаров</i>	<i>Т.Р. Захарова</i>
22.04.2016	<i>Салахитова</i>	<i>И.И. Салахитова</i>
22.04.2016	<i>Молчанова</i>	<i>М.В. Молчанова</i>
22.04.2016	<i>Солтанова</i>	<i>С.А. Солтанова</i>
22.04.2016	<i>Косарева</i>	<i>Н.В. Косарева</i>
22.04.2016	<i>Друкова</i>	<i>С.И. Друкова</i>
22.04.2016	<i>Сидорова</i>	<i>Л.В. Сидорова</i>
22.04.2016	<i>Берез</i>	<i>А.Т. Березина</i>
22.04.2016	<i>И.</i>	<i>И.А. И.</i>

22.04.16.	каф.	Е.И. Косарова.
22.04.16	Судебн	О.Б. Романова
22.04.16.	Суд	В.Д. Сыранов
22.04.16	Суд	И.И. Мамонтов
22.04.16	Суд	Мамонтова Т.В.
22.04.16	Судебн	Березина О.В.
22.04.16	Суд	Зайцева Н.М.
22.04.16	Учен	Уленомова Е.Н.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 1.04.2016г № 4)
на заседании общешкольного родительского
комитета (протокол от 21.04.2106г № 4)
на заседании профсоюзного комитета школы
(протокол от 04.04.2016г № 2)

Утверждено
приказом директора школы
от 22 апреля 2016 года № 110

Положение
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 40»

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 40» (далее МБОУ ООШ № 40) (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБОУ ООШ № 40, о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МБОУ ООШ № 40 – физические лица, состоящие с МБОУ ООШ № 40 в отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МБОУ ООШ № 40 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МБОУ ООШ № 40 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник о МБОУ ООШ № 40 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МБОУ ООШ № 40 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБОУ ООШ № 40 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ ООШ № 40, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБОУ ООШ № 40, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ № 40 к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МБОУ ООШ № 40.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУ ООШ № 40 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МБОУ ООШ № 40, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБОУ ООШ № 40 к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ № 40 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ № 40 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также

представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение
к Положению
информирования работниками
работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в

(наименование учреждения, предприятия)

**Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							